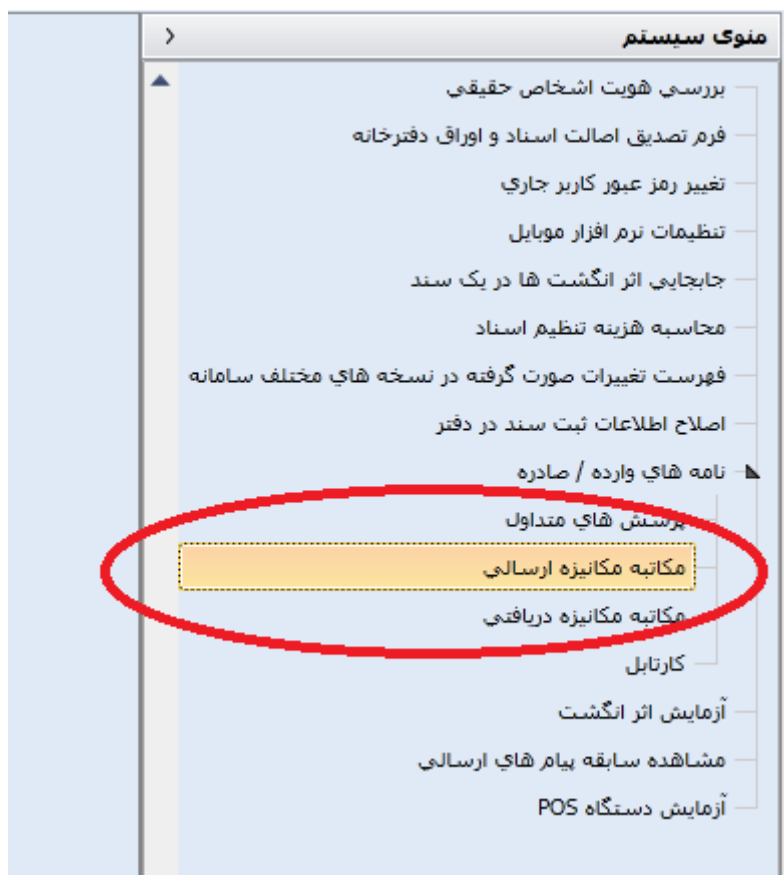


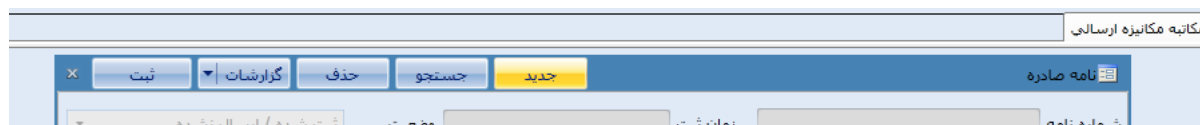
## ارسال فک / فسخ سیستمی از طریق سیستم مکانیزه دفاتر ( سامانه ثبت آنی)

روش ارسال فک / فسخ و اقرار نامه سیستمی مورد نظر اداره محترم ثبت اسناد و املاک قم به ترتیب زیر است:

از منوی سیستم گزینه مکاتبه مکانیزه ارسال را انتخاب نمایید :



بعد از باز شدن کادر نامه های ارسالیه جدید را طبق شکل زیر گزینه جدید را انتخاب نمایید:



نگارش نامه :

## مرحله اول:

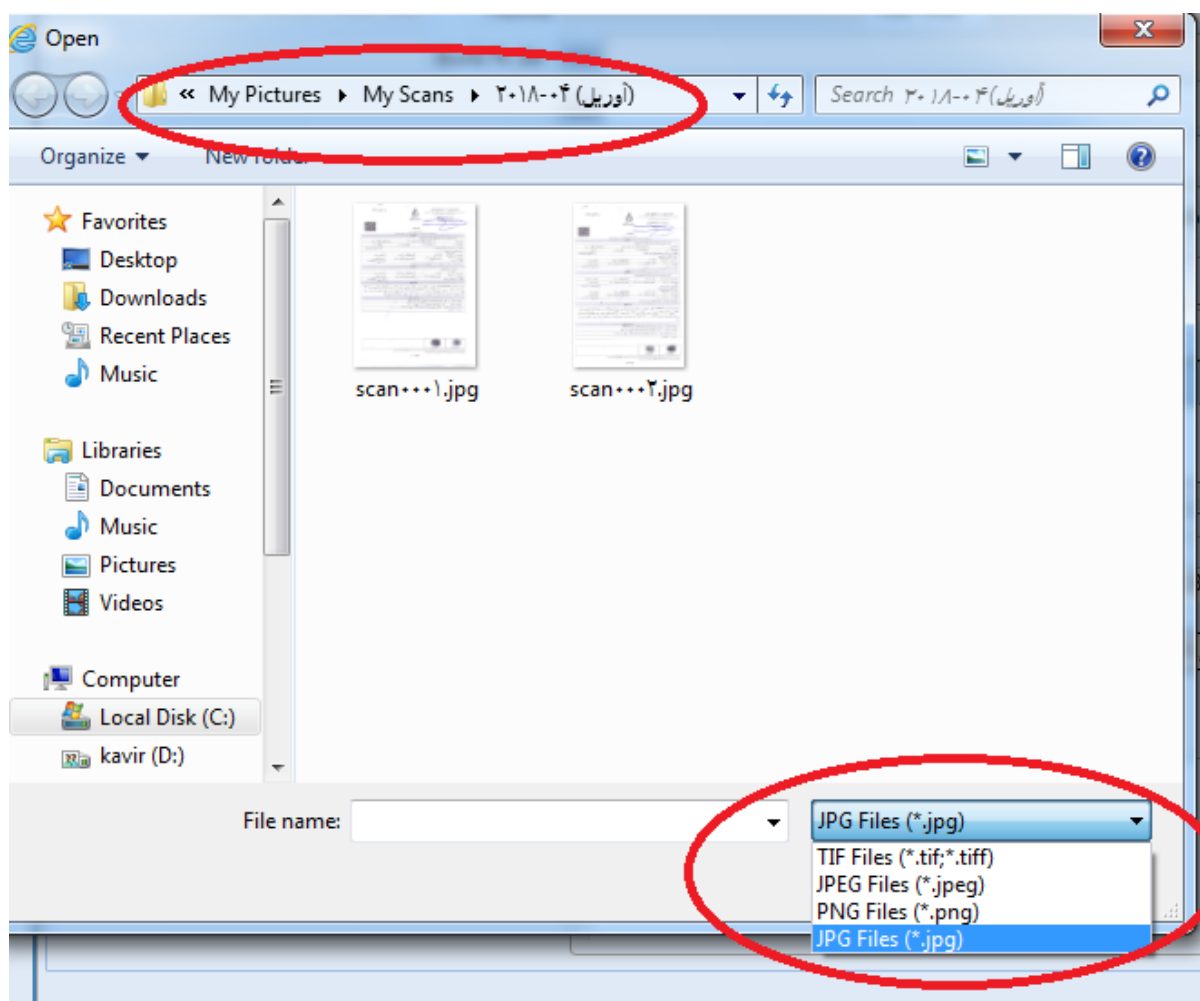
مشخصات نامه و مقصد ارسال نامه را انتخاب کنید:

فرستنده	گیرنده	زمان ارسال	زمان
واحد سازمانی	30001 حوزه ثبت ملک اداره یک قم	9999/99/99-99:99	99-99:99
	30002 حوزه ثبت ملک اداره دو قم		
	30003 گیرنده نامه		

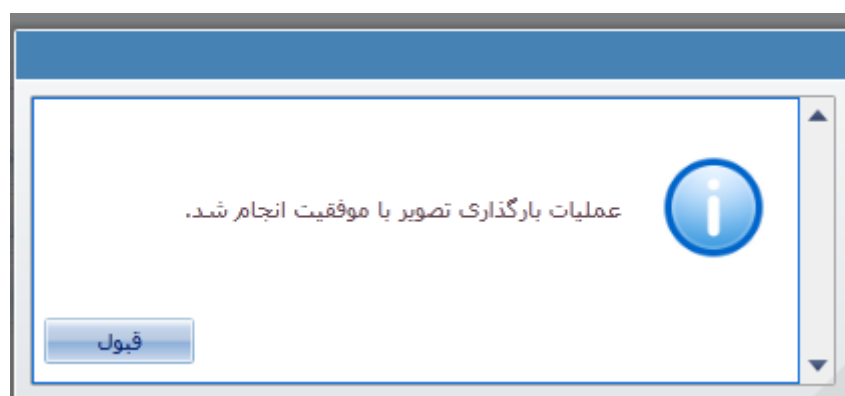
مرحله دو: در قسمت مدارک پیوست تصویر فک / فسخ ( که قبلا اسکن شده است را مطابق تصویر انتخاب نمایید:

شماره مدرک پیوست	تاریخ مدرک پیوست	نوع سند یا پیوست
1304	1397/01/21	تصویر الصافی تقاضانامه در نامه مکانیزه

بعد از زدن دکمه بارگزاری مدرک پنجره زیر باز میشود که به ترتیب زیر عمل نمایید :



بعد از انتخاب فایل دکمه **OPEN** را انتخاب نمایید تا مطابق شکل پیام سامانه را مشاهده نمایید :



**مرحله سوم:** متن نامه را به طریق زیر تکمیل نمایید ( طبق صلاحدید )

نام نامه صادره

شماره نامه: 00007 اداری

موضوع نامه: نیاز به پاسخ

پرو: ...

بازگشت: ...

مقصد و ارجاع/ارسال: گردش کار

متن نامه

ریاست محترم اداره ثبت اسناد و املاک منطقه یک قم  
سلام علیکم  
احتراما تصویر یک فقره فسخ سند جهت اقدامات لازم به پیوست ارسال می گردد.

با تشکر  
سردفتر دفتر اسناد رسمی، قم

**مرحله چهارم:** گردش کار و ارسال نامه :

در پنجره گردش کار ابتدا فرم را ثبت و تایید و ارسال نمایید :

نام نامه صادره

شماره نامه: 13978565163800003

موضوع نامه: 00007 اداری

پرو: ...

بازگشت: ...

مقصد و ارجاع/ارسال: گردش کار

وضعیت جاری: ارسال به سردفتر جهت تأیید

تأیید و ارسال

ابطال

برگشت جهت رفع اشکال

تهیه شده در: کانون سردفتران و دفتریاران استان قم



