

راهنما و مراحل تعویض سند تک برگ در استان قم

۱- با توجه به راهنمای صدور سند مالکیت سامانه ثبت آنی اقدام به تنظیم درخواست سند می نمایید .

[\(برای دریافت این راهنما کلیک کنید . برای دریافت وی پی ان باید روشن باشد\)](#)

[یا از سامانه ثبت آنی منوی راهنما دانلود نمایید .](#)

انتخاب نمایید:
انتقال قطعی
درخواست تعویض سند
درخواست ماده 106 و تقسیم نامه
درخواست صدور سند مالکیت سهم الارث وراث با ارائه سند مالکیت متوفی
درخواست صدور سند مالکیت سهم الارث وراث بدون ارائه سند مالکیت متوفی
درخواست صدور المثني سند مالکیت به دلیل فقدان سند مالکیت
درخواست صدور المثني بعلت ریختن جوهر یا سوختگی یا پارگی یا جهات دیگری که قسمتی از سند از بین رفته باشد یا قابل استفاده نباشد
درخواست صدور المثني سند مالکیت به دلیل تقاضای ورثه
درخواست صدور المثني سند مالکیت در مواردیکه سند مالکیت در ید ثالث است
درخواست صدور سند مالکیت اصلاحی بموجب تغییر مشخصات سجلی مالک
درخواست صدور سند مالکیت اصلاحی و تجمیعی

نکته ۱) گزینه انتقال قطعی زمانی انتخاب می شود که پس از انتقال قطعی به نام خریدار/ان تقاضای صدور سند تک برگ انجام می شود و گزینه تعویض سند زمانی استفاده می شود که سند به نام مالک صادر شده است و به هر دلیل دیگر که در این قسمت احصا شده قصد تعویض سند خود را دارد.

نکته ۲) مدارک پیوستی در سامانه عبارت است از :

- ۱- تصویر سند مالکیت تک برگ (هر دو طرف) بعد از ۱ مهر انتقال دفترخانه و ۲ مهر «جهت ابطال به اداره ثبت ارسال شد»
- ۲- تصویر سند بنچاق (زمانی لازم است که تمامی ششدانگ ملک معامله نشود).
- ۳- تصویر تقسیم نامه (زمانی که صدور سند باستناد تقسیم نامه درخواست شده باشد).
- ۴- کپی مصدق حصروراثت و فرم ۱۹ مالیاتی برای درخواست اسناد برای ورثه

نکته ۳) مدارک پیوستی در هنگام تحویل به مامورین محترم پست:

- ۱- پاکت نامه مخصوص با درج آدرس گیرنده (آدرس گیرنده همان آدرس خریدار است که ترجیحا توسط خود خریدار تکمیل می شود- به همراه درج: کد پستی و شماره تماس و کد ملی خریدار روی پاکت نامه -)
- آدرس فرستنده آدرس اداره ثبت محل وقوع ملک خواهد بود. (مثال: قم خیابان لواسانی نبش کوچه ۷ اداره ثبت منطقه یک قم) **برای دریافت آدرس واحد های ثبتی کلیک کنید: (وی پی ان خاموش باشد)**
- ۲- اصل سند مالکیت مهور به مهر: **جهت ابطال به اداره ثبت ارسال شد**،
- ۳- پرینت درخواست صدور سند مالکیت اخذ شده از سامانه ثبت آنی
- ۴- کپی تقسیم نامه تنظیمی (در صورتی که صدور سند باستناد تقسیم نامه باشد.)
- ۵- کپی مصدق حصروراثت و فرم ۱۹ مالیاتی برای درخواست اسناد برای ورثه

نکته ۴) به ازای هر خریدار (هر سند تک برگ جدید الصدور) می بایست یک تقاضا نامه تکمیل شود و هر تقاضا نامه مشمول یک هزینه مجزا است.

نکته ۵) درخواست سند تک برگ (فاقد شماره دفتر الکترونیک و یا دارای شماره دفتر الکترونیک) از این طریق انجام میشود و اسناد دفترچه ای همچنان از طریق مراجعه به اداره ثبت پذیرش درخواست به تک برگ می شوند.

نکته ۶) نمونه مهر ساخته شده توسط دفاتر اسناد رسمی به شکل زیر می باشد

۴ تا ۶ سانتی متر

« جهت ابطال به اداره ثبت ارسال شد »

دفتر اسناد رسمی ۱۰۷ قم

۲ تا ۳

سانتی متر

هزینه های قانونی دریافت صدور سند تک برگ: (مبلغ ۱۵۲,۹۰۰ تومان بازای هر درخواست)

- مبلغ ۱,۰۱۷,۰۰۰ ریال توسط سامانه ثبت آنی و پوز متصل به آن پرداخت خواهد شد.
- مبلغ ۵۱۲,۰۰۰ ریال (۱۲,۰۰۰ هزینه پاکت و ۵۰۰,۰۰۰ حق التحریر دفترخانه)
- هزینه پستی به مبلغ ۵۰ هزار تومان در هنگام تحویل سند در محل اقامت مالک و توسط مأمور پست به صورت نقدی دریافت می گردد و دفترخانه نباید هزینه پستی را دریافت نمایند.